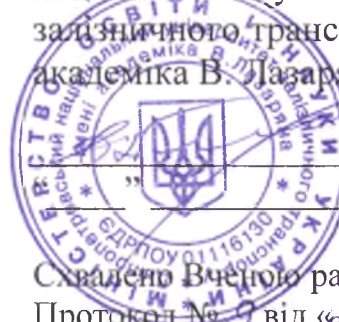


"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор Дніпропетровського  
національного університету  
залізничного транспорту імені  
академіка В. Лазаряна



О.М. Пшінько  
2014 р.

Схвалено Вченою радою університету  
Протокол № 9 від «28» 04 2014р.  
Введено в дію наказом ректора  
№ 528 від «11» 06 2014р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА  
ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ І СТУДЕНТСЬКОЇ  
НАУКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В.ЛАЗАРЯНА**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує призначення, порядок створення, реорганізації, перейменування, управління та фінансування діяльності відділу держбюджетних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і студентської науки (далі - Відділ).

1.2. Відділ держбюджетних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і студентської науки є структурним підрозділом науково-дослідної частини і підпорядковується проректору з наукової роботи та начальнику науково-дослідної частини.

1.3. В своїй діяльності Відділ керується наступними документами:

- Конституція України;
- Кодекс законів про працю України (КЗпПУ);
- Цивільний кодекс України;
- Господарський кодекс України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про оплату праці»;
- Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;
- Закон України «Про захист персональних даних»
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 року № 830 «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт», від 07.02.2001 року № 134 «Про упорядкування умов оплати праці працівників окремих галузей бюджетної сфери», від 03.04.1993 року № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств і організацій»; від 28.07.2003 № 1180 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами»;

– Статут Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна;

– Колективний договір між адміністрацією Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна та співробітниками університету;

– Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

– Положення про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

1.4. Це положення поширюється на співробітників Відділу.

1.5. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

## 2. ЗАДАЧІ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ І СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКИ

### 2.1 Метою діяльності Відділу є:

– організація проведення фундаментальних, пошукових та прикладних науково-дослідних робіт, які фінансуються за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України, з метою підвищення рівня і результативності наукових досліджень університету;

– забезпечення умов для набуття студентами, аспірантами та молодими вченими досвіду науково-дослідної та організаторської роботи і підвищення її ефективності на протязі всього періоду навчання та роботи.

### 2.2 Для досягнення поставленої мети Відділ виконує наступні функції:

– організація та контроль за виконанням науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України у наукових підрозділах та кафедрах університету;

– забезпечення проведення в університеті та передачу результатів конкурсів науково-дослідних робіт, які пропонуються до виконання за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України на наступний рік до Міністерства освіти і науки України для отримання експертної оцінки фахівців;

– формування тематичних планів з держбюджетних науково-дослідних робіт, відповідно до основних наукових напрямів університету та профілю підготовки спеціалістів, які затверджуються ректором університету та погоджуються з Міністерством освіти і науки України;

– методичне керівництво, щодо відповідності технічних завдань на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, які беруть участь у конкурсі, діючим нормативним документам і стандартам;

– контроль виконання кошторису витрат держбюджетних науково-дослідних робіт;

– надання до Міністерства освіти і науки України та контролюючих органів загальних звітів про стан виконання наукових досліджень і фактичні витрати коштів у звітний період;

– контроль за своєчасною здачею звітів за держбюджетними науково-дослідними роботами, організація підготовки та оформлення звітної документації завершених науково-дослідних робіт та їх етапів;

– методична підтримка науково-дослідних робіт в рамках загально університетських наукових програм, грантів, договорів і т.д.;

– облік, зберігання та своєчасна здача в архів науково-технічної документації, розробленої відповідно до укладених договорів;

– методичне керівництво, організації та проведення загально-університетських студентських конкурсів, конференцій та олімпіад, забезпечення участі студентів університету в Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних заходах з наукової діяльності;

- підготовка звітної документації до Міністерства освіти і науки України щодо результатів переможців I і II етапів Всеукраїнських студентських олімпіад;

- підготовка звітної документації (згідно “Положенню про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт”) про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, якщо університет є базовим з проведення конкурсу;

- надання інформації до УКРНТІ та науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України про проведення студентських наукових конференцій;

- залучення студентів, аспірантів та молодих вчених до складу наукових колективів, організація їх участі у держбюджетних та госпдоговірних науково-дослідних роботах;

- сприяння в організації участі аспірантів, молодих вчених університету в різноманітних молодіжних конкурсах наукових робіт, в наукових конференціях; збір та розповсюдження інформації про фонди та організації, що надають грантову підтримку або премії, допомога при поданнях на грантову підтримку молодими науковцями;

- участь у підведенні підсумків результатів наукової діяльності в університеті за рік та підготовка звітних матеріалів до відповідних розділів статистичного звіту.

### 3. ПРАВА ВІДДІЛУ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ І СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКИ

Для забезпечення виконання задач і функцій, які на нього покладені, Відділ має право:

- отримувати від інших підрозділів університету інформацію, довідки та інші документи, що необхідні для підготовки звітів;

- представляти за дорученням керівництва університету в державних установах і організаціях з питань наукових досліджень університету;

- організовувати ділове листування з організаціями та установами з питань, що входять до компетенції Відділу;

- вносити пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної бази університету в частині проведення науково-дослідних робіт, що фінансуються за кошти Державного бюджету України;

- приймати участь в науковій, навчальній та громадській діяльності університету;

- отримувати заохочення та пільги відповідно до умов колективного договору та існуючих в університеті положень.

### 4. ПРАЦІВНИКИ ВІДДІЛУ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ І СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКИ

4.1. Всі види робіт у Відділу виконуються штатними працівниками посадові обов'язки, права та відповідальність яких встановлюються посадовими інструкціями.

4.2. Прийом на роботу співробітників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4.3. Працівники Відділу є працівниками Університету на яких розповсюджуються норми встановлені КЗпПУ, умови колективного договору Університету та Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету.

4.4. Працівники Відділу підлягають обов'язковому соціальному страхуванню.

4.5. Форми, системи та розмір оплати праці працівників Відділу встановлюються згідно з діючим законодавством України. Розміри і види надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших виплат встановлюються згідно колективного договору Університету наказом ректора і нараховуються за рахунок та в межах коштів, що виділяються на оплату праці.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ І СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКИ

5.1. Відділ держбюджетних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт і студентської науки очолюється завідувачем відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку і підпорядковується безпосередньо начальнику науково-дослідної частини.

5.2. Завідувач відділом уповноважений:

- виконувати задачі покладені на Відділ цим Положенням та керівництвом;
- самостійно вирішувати всі питання в межах повноважень Відділу;
- вживати необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу;
- вносити пропозиції начальнику науково-дослідної частини та погоджувати кандидатури на призначення та звільнення з посад, переміщення працівників Відділу та своєчасне заміщення вакансій;
- сприяти систематичному підвищенню кваліфікації працівників Відділу;
- погоджувати з начальником науково-дослідної частини посадові інструкції працівників Відділу, розподіляти між ними обов'язки та визначати їх повноваження і ступінь відповідальності;
- забезпечувати дотримання трудової дисципліни працівниками Відділу, готувати пропозиції стосовно заохочення та преміювання, а в разі необхідності, притягнення винних осіб Відділу до відповідальності;
- здійснювати контроль за веденням діловодства, збереженням документів та організувати роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;
- регулювати роботу з ефективною взаємодією Відділу з іншими структурними підрозділами університету при вирішенні питань, що належать до діяльності Відділу

5.3. Завідувач відділом має право:

- вимагати особисто або за дорученням керівництва у співробітників університету інформацію та документи, необхідні для виконання основних задач і функцій Відділу;

- давати доручення працівникам, які перебувають у нього в підпорядкуванні;
- давати пропозиції начальнику науково-дослідної частини щодо скликання нарад, проведення семінарів з питань, що віднесені до компетенції Відділу;
- вимагати від керівництва науково-дослідної частини належних умов роботи, забезпечення необхідними матеріально-технічними засобами та дотримання положень, передбачених трудовим законодавством;
- вимагати від працівників Відділу дотримання трудового розпорядку встановленого у Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна, дотримання правил з протипожежної безпеки і охорони праці.

5.4. Завідувач відділом несе відповідальність в межах встановлених трудовим законодавством України в наступних випадках:

- несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- недотримання вимог чинного законодавства та регламенту роботи, вимог внутрішніх організаційно-нормативних документів, при здійсненні функцій, покладених на Відділ;
- недостовірність відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до повноважень Відділу та порушення термінів їх виконання;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил протипожежної безпеки і охорони праці, встановлених в університеті.

## 6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ДЕРЖБЮДЖЕТНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ І СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКИ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Діяльність Відділу здійснюється згідно з річним планом науково-дослідних робіт.

6.2. План-звіт роботи Відділу розробляється завідувачем Відділу згідно з цілями та задачами Відділу на рік, плановими показниками роботи науково-дослідної частини університету, результатами, що досягнуті у попередній період, погоджується начальником науково-дослідної частини і затверджується проректором з наукової роботи.

6.3. Діяльність Відділу оцінюється за наступними показниками:

- кількість держбюджетних науково-дослідних робіт, які виконуються в звітному році;
- обсяг фінансування наукових, науково-технічних робіт що фінансуються з коштів Державного бюджету України;
- чисельність студентів, які брали участь у виконанні держбюджетних науково-дослідних робіт з оплатою праці в звітному році;
- чисельність студентів учасників міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів молодих учених і студентів;
- чисельність призерів II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади у звітному навчальному році;

– чисельність призерів II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук у звітному навчальному році;

– загальна кількість нагород, дипломів, отриманих студентами-учасниками науково-практичних конференцій, виставок і конкурсів у звітному році;

– чисельність студентів, які виступали на зовнішніх наукових конференціях у звітному році;

– кількість публікацій студентів у звітному році;

– кількість наукових праць, підготовлених науковими та науково-педагогічними працівниками в ході виконання держбюджетних науково-дослідних робіт.

6.4. Підготовка планової частини плану-звіту здійснюється до 20 грудня поточного року.

6.5. За результатами діяльності у Плані-звіті роботи Відділу вказуються звітні дані з аналізом причин відхилень у показниках.

6.6. Звітна частина плану-звіту розробляється завідувачем Відділу, погоджується начальником науково-дослідної частини і надається на затвердження проректору з наукової роботи до 31 січня наступного року.

## 7. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

7.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення на Вченій раді університету.

7.2. Положення може бути доповнено чи змінено у відповідності до чинного законодавства.

7.3. Положення може бути скасоване після прийняття відповідного рішення Вченою радою університету за наказом ректора Університету.

Проект Положення вносить

Узгоджено:

Завідувач відділу  
держбюджетних НДДКР  
і студентської науки

Л.Я.Зіненко

НЗН

С.В. Мямлін

НДЧ

Д.М. Козаченко

ПФК

М.П.Островерхов

НК

В.М. Баркалов

НЮ

Н.П. Костюк

НА

С.І. Щербакова